



ARBETSBESKRIVNING



Inledning: Syftet är att alla vet vad uppdraget i MK Ringen innebär och ge en hjälpsande hand då våra valda personer inte skall få uppdraget som ett tungt arbete.

Viktigt: Alla medlemmar har ett ansvar att ta undan efter sig, stötta varandra så alla trivs och att vi kul på vår klubb.

Ordförande	Skall vara den som håller ihop klubben och ansvarar för att klubben fungerar tillsammans med sina styrelsekollegor så alla medlemmar får delta o få sin talan hörd. Skall till årsmötet skriva en verksamhetsberättelse för gångna året.
V. Ordförande	Skall ha samma innebörd som ovanstående, men blir den som träder in när ordförande inte kan delta.
Kassör	Skall ha en ekonomisk bakgrund/kunskap för att hålla kontroll på klubbens ekonomi, alla kvitton, ge information till styrelsen och till revisorer. Ta ut ekonomisk redogörelse samt genomföra revision med våra revisorer inför årsmötet.
Sekreterare	Tar hand om alla protokoll till både styrelsemöte, månadsmöte och årsmöte att dessa finns snarast efter mötet. Samt lämna dessa vidare efter att de är godkända till webmastern för utlägg på vår hemsida.
Ledamot	Är med i styrelsen för att ge information från våra medlemmar och för att driva klubben i positiv riktning
Suppleant	Samma som ledamot rollen, men går bara in i beslut när ledamot saknas på styrelsemötet.
Revisor	Ha en god ekonomisk kunskap för att kontrollera styrelsen arbete i både allmänt genom protokoll, samt den ekonomiska delen. Viktigt är att man är opartisk i sitt arbete.
1HP Moppers	Skall arbeta för sammanhållning med körningar med mopeder (ej ansvarig för vart). Skall arrangera vårt mopedrally samt ge information på styrelsemötet. Skall till årsmötet skriva en verksamhetsberättelse för gångna året.
Pressombud	Skall vara den som har kontakt med media som tidningar, TV, sociala media där vi får ut inför våra aktiviteter och vad som vi har varit på. Ansiktet utåt tillsammans med ordförande.



ARBETSBESKRIVNING



Fastighets & Materialutskott

Tar hand om vår fastighet och vad vi har inom material. Där man skall bestämma arbetsdagar där alla medlemmar skall hjälpa till med.

Webmaster

Tar hand om vår hemsida, så denna är uppdaterad så alla våra medlemmar vet var man skall hitta information om vad som händer, protokoll o.s.v.

Cafeterian

Ta hand om vår cafeteria på klubben så kaffe, kakor och annan fika/mat finns till våra klubbträffar (torsdagar) och större planerade händelser som mopedrally eller årsmöte. Ha kontroll på betalningar och inköp av ovanstående, samt att summorna kommer till vår kassör.

Valberedning

Skall under året ha koll på att alla valda positioner fungerar och inför årsmötet ge nytt förslag på namn för uppdrag.